

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ  З.М. Чомаева
М.П. 
26.06.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Учет на предприятиях малого бизнеса

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки - 2019

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Программу составил(а): *ст.преп. Токова Снежанна Исмаиловна*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и на основании учебного плана.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры Кафедра экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10.2 от 22.06.2023 г.

Зав. кафедрой  Маршанов Б.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	7
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	7
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	9
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	9
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	11
7.3.3. Тест контроля знаний.....	12
7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.1. Основная литература:	17
8.2. Дополнительная литература:	17
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	19
10.1. Общесистемные требования.....	19
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	19
10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21

1. Наименование дисциплины (модуля)

Учет на предприятиях малого бизнеса

Целью освоения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» является формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства, осознание значимости, места и роли бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта в условиях рыночной экономики.

Для достижения цели ставятся задачи:

- получение представления о месте и роли бухгалтерского учета в финансовой деятельности субъектов малого предпринимательства;
- рассмотрение состава и признаков субъектов малого предпринимательства;
- выявление особенностей функционирования малых предприятий в рыночной экономике;
- изучение системы нормативного регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства;
- раскрытие особенностей организации и ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства;
- изучение систем налогообложения субъектов малого предпринимательства; – подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- использование учетной информации субъекта малого предпринимательства для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация – «бакалавр»).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОП Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: научные методы систематизации, обработки и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятиях малого бизнеса.
		Уметь: делать квалифицированные выводы и принимать обоснованные решения по полученным результатам на предприятиях малого бизнеса.
		Владеть: навыками обобщения результатов анализа и принятия управленческих решений на предприятиях малого бизнеса.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках вариативной части Б1. В. ДВ.08.02.

Дисциплина (модуль) изучается:

5 курс, 10 семестр – заочная форма обучения

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1. В. ДВ.08.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Требования к предварительной подготовке обучающегося: Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по микроэкономике; статистике; бухгалтерскому учёту и анализу др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина (модуль) «Учет на предприятиях малого бизнеса» является предшествующей дисциплиной для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерское дело», «Контроль и ревизия», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности».	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		10
Аудиторная работа (всего):		10
в том числе:		
лекции		4
семинары, практические занятия		6
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		

Самостоятельная работа обучающихся (всего)		130
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для заочной формы

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Сам. работа
				Аудиторные уч. занятия			
				Лек	Пр.	Конт	
1.	5/9	Малый бизнес как сектор экономики в России.	16	2			14
2.	5/9	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса	16		2		14
3.	5/9	Общая система налогообложения.	14				14
4.	5/9	Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.	16	2			14
5.	5/9	Упрощенная система налогообложения.	16		2		14
6.	5/9	Патентная система налогообложения.	14				14
7.	5/9	Расчет и уплата страховых взносов предприятиями малого бизнеса.	14				14
8.	5/9	Отчетность предприятий малого бизнеса.	16				16
9.	5/9	Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий малого бизнеса.	18		2		16
		Контроль	4				
ИТОГО			144	4	6		130

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Иванова, О. Е. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебник / О.Е. Иванова. — Москва : РИОР: ИНФРА-М. 2018. -172с. -(Высшее образование). -DOI:

<https://doi.org/10.12737/1746-3>. - ISBN 978-5-369-01746-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/947682> (дата обращения: 16.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Вахрушина, М. А. Учет на предприятиях малого бизнеса: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 381 с. ISBN 978-5-9558-0130-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/207054> (дата обращения: 16.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ПК – 5	Малый бизнес как сектор экономики в России.	1 этап
ПК – 5	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса	1 этап
ПК – 5	Общая система налогообложения.	1 этап
ПК – 5	Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.	1 этап
ПК – 5	Упрощенная система налогообложения.	1 этап
ПК – 5	Патентная система налогообложения.	2 этап
ПК – 5	Расчет и уплата страховых взносов предприятиями малого бизнеса.	2 этап
ПК – 5	Отчетность предприятий малого бизнеса.	2 этап
ПК – 5	Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий малого бизнеса.	2 этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
1. Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий. 2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач. 3. Способность	1.Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. 2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по	2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. 3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь

<p>проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>стандартному образцу. 2. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p>строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; 4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу 5 баллов студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
<p>2 этап - заключительный</p>		
<p>1. Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий. 2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач. 3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>1.Обучающий демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции. 2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p>2 балла ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. 3 балла студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; 4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно</p>

		<p>обоснованные выводы по излагаемому материалу 5 баллов студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Понятие малого предпринимательства в отечественном гражданском законодательстве и в зарубежной практике.
2. Особенности ведения бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства.
3. Нормативное регулирование формирования учетной политики. Состав учетной политики.
4. Формы государственной поддержки субъектов малого предпринимательства.
5. Особенности применения единой журнально-ордерной формы счетоводства для небольших организаций (1960–1987 гг.).
6. Редакции рекомендаций по организации бухгалтерского учета для малых предприятий
7. Применение униграфического учета для организаций, применяющих УСН.
8. Объективные причины, по которым на практике не применяется униграфический учет.
9. Основные положения ведения учета по упрощенной форме.
10. Возможные формы ведения бухгалтерского учета для малых предприятий.
11. Состав регистров при простой форме бухгалтерского учета.
12. Структура Книги учета фактов хозяйственной деятельности.
13. Сущность формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия
14. Состав бухгалтерской отчетности малых предприятий.
15. Преимущества и недостатки УСН, ограничения, связанные с применением УСН.
16. Процедура перехода на УСН и возврата на обычный режим налогообложения.
17. Объект налогообложения, ставка налога, срок уплаты и предоставления отчетности при УСН.
18. Особенности формирования учетной политики при использовании униграфического учета.
19. Структура и правила ведения Книги учета доходов и расходов.
20. Алгоритм расчета единого налога при объекте налогообложения «доходы».

21. Алгоритм расчета единого налога при объекте налогообложения «доходы минус расходы».
22. Экономическая сущность минимального налога. Алгоритм расчета минимального налога
23. Признание расходов в бухгалтерском и налоговом учете.
24. Формирование расходов на приобретение основных средств по объектам, приобретенным до перехода на УСН.
25. Отличие амортизации от списания стоимости основных средств при УСН.
26. Документальное оформление операций по движению основных средств при УСН.
27. Налоговый учет выбытия основных средств при УСН.
28. Налоговый учет расходов на приобретение нематериальных активов при УСН.
29. Налоговый учет расходов на приобретение покупных товаров при УСН.
30. Особенности учета НДС при переходе на УСН.
31. Перенос убытка прошлых налоговых периодов при УСН.
32. В чем отличие формирования расходов при обычном режиме налогообложения и УСН?
33. Нормативное регулирование уплаты ЕНВД.
34. Объект налогообложения, ставка налога, срок уплаты и предоставления отчетности по ЕНВД.
35. Порядок постановки на учет при уплате ЕНВД. Виды предпринимательской деятельности, попадающие под уплату ЕНВД.
36. Налоги, не уплачиваемые при УСН и ЕНВД.
37. Расчет физических показателей, характеризующих вид деятельности, облагаемый ЕНВД. Первичные документы, подтверждающие размер физических показателей.
38. Алгоритм расчета ЕНВД.
39. Понятия: вмененный доход, коэффициент-дефлятор, базовая доходность.
40. Расчет коэффициента, позволяющего учитывать фактический период времени осуществления предпринимательской деятельности.
41. Принципы формирования учетных данных при совмещении нескольких налоговых режимов. Какие режимы налогообложения можно совмещать.
42. Причины ведения раздельного учета доходов и расходов.
43. Алгоритм распределения косвенных расходов, возникающих при совмещении налоговых режимов.
44. Особенности формирование данных при совмещении уплаты налога на прибыль и ЕНВД.
45. Особенности формирование данных при совмещении УСН и ЕНВД.
46. Индивидуальный предприниматель: понятие, необходимость ведения бухгалтерского учета.
47. Режимы налогообложения, применяемые индивидуальными предпринимателями.
48. Ведение налогового учета при уплате НДФЛ.
49. Порядок расчета и уплаты НДФЛ индивидуальными предпринимателями.
50. Ведение налогового учета при УСН.
51. Ведение налогового учета при уплате ЕНВД.
52. Порядок заверения регистров ведения налогового учета в налоговой инспекции.
53. Особенность УСН на основе уплаты патента.
54. Виды деятельности, попадающие на УСН на основе уплаты патента.
55. Критерии применения и процедура перехода на УСН на основе уплаты патента.

56. Алгоритм расчета и порядок оплаты стоимости патента.

57. Обязательные виды отчетности для индивидуальных предпринимателей.

Отметка «отлично» за письменную работу, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Понятие «субъект малого предпринимательства». Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям.

2. Налог на добавленную стоимость: объекты обложения и ставки.

3. Роль малого предпринимательства в экономическом развитии страны. Особенности малых предприятий, определяющие их жизнеспособность наряду со средним и крупным бизнесом.

4. Налоги, относимые на финансовые результаты (налог на имущество организаций).

5. Правовое регулирование и государственная поддержка развития деятельности малого предпринимательства в России.

6. Налог на прибыль организаций.

7. Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии.

8. Налоговая отчетность предприятий среднего бизнеса (налоговые декларации по видам основных налогов, налоговые периоды, отчетные периоды, сроки сдачи отчетности).

9. Разработка учетной политики малого предприятия и рабочего плана счетов.

10. Бухгалтерская отчетность, сроки сдачи отчетности в отчетные периоды (ф-1 Баланс, ф-2 Отчет о прибылях и убытках).

11. Формы бухгалтерского учета рекомендуемые субъектам малого предпринимательства (организации и ИП).

12. Учет доходов от обычных видов деятельности (выручка от деятельности с основной системой налогообложения).

13. Ведение Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

14. Страховые взносы, относимые на затраты организации.

15. Упрощенная форма бухгалтерского учета: простая форма бухгалтерского учета и форма с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.

16. Налоги относимые на затраты организации (транспортный налог).

17. Налоговая политика государства в отношении деятельности малого предпринимательства. Специальные налоговые режимы, используемые малыми предприятиями.
18. Налоги относимые на затраты организации (транспортный налог).
19. Упрощенная форма бухгалтерского учета: простая форма бухгалтерского учета и форма с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.
20. Налоги относимые на затраты организации (земельный налог).
21. Упрощенная система налогообложения: условия применения, выбор объекта налогообложения, определение налоговой базы.
22. Учет расходов от обычных видов деятельности (себестоимость продукции, товаров, работ, услуг).
23. Право на уменьшение суммы исчисленного единого налога и сроки уплаты налога (авансовых платежей по единому налогу) при упрощенной системе налогообложения.
24. Учет расходов от обычных видов деятельности (коммерческие, управленческие расходы).
25. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
26. Учет внеоборотных активов предприятия (ОС, НМА, финансовые вложения, отложенные налоговые активы).
27. Формы бухгалтерской отчетности субъектов малого бизнеса. Требования, предъявляемые к ее оформлению, содержанию, срокам предоставления.
28. Учет денежных средств и финансовых вложений.
29. Требования к предъявлению налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства. Составление налоговой декларации по налогу при применении УСН.
30. Учет финансовых результатов (состав результата и порядок его оформления, учет чистой прибыли и ее использования).
31. Принципы формирования учетной политики на малом предприятии.
32. Учет расчетных операций (расчеты с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками).
33. Учет расходов на оплату труда и социальное обеспечение.
34. Единый налог на вмененный доход.
35. Учет готовой продукции и ее реализации.
36. Условия применения упрощенной системы налогообложения.
37. Случаи уплаты минимального налога при упрощенной системе налогообложения.
38. Форма бухгалтерского учета с использованием регистров бух.учета, автоматизированные системы бух.учета.
39. Налоги, взимаемые с физических лиц и уплачиваемые налоговым агентом.
40. Организация системы документооборота на малом предприятии

При подготовке к зачету студент должен тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Ответ должен быть полным и аргументированным. План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

В ходе ответа студента, преподаватель полностью выслушивает ответ на каждый вопрос, и только потом, при необходимости, задает вопросы. При уверенном и правильном устном ответе, посмотрев на записи студента, преподаватель может не выслушивать ответ до конца, составить представление о знаниях по вопросу в целом.

7.3.3. Тест контроля знаний

1. Какое условие НЕ относит коммерческую организацию к субъекту малого предпринимательства:
 - a) Вид деятельности;
 - b) Размер выручки или балансовой стоимости активов;
 - c) Средняя численность;
 - d) Состав учредителей.

2. Предельный уровень средней численности работников субъектов малого предприятия составляет:

- a) 50 человек;
- b) 100 человек;
- c) 200 человек;
- d) 250 человек.

3. Суммарная доля участия в уставном капитале малого предприятия иностранных граждан:

- a) Не должна превышать 25%;
- b) Не должна превышать 35% ;
- c) Не должна превышать 50% ;
- d) Не ограничивается.

4. Малым предприятием в добровольном порядке может осуществляться переход:

- a) На упрощенную систему налогообложения;
- b) На систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- c) На упрощенную систему налогообложения и на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- d) На упрощенную систему налогообложения и на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности переход осуществляется в обязательном порядке.

5. Малое предприятие, желающие перейти на упрощенную систему налогообложения со следующего года, должно подать заявление в период:

- a) с 1 июля по 31 сентября текущего года;
- b) с 1 октября по 30 ноября текущего года;
- c) с 1 ноября по 31 декабря текущего года;
- d) в любой период текущего года.

6. В случае, если при упрощенной системе налогообложения объектом обложения являются доходы, налоговая ставка устанавливается в размере:

- a) 6 %;
- b) 15 %;
- c) 24 %;
- d) 20 %.

7. Единый налог на вмененный доход имеет статус:

- a) Местного налога;
- b) Регионального налога;
- c) Федерального налога;
- d) Нет правильного ответа.

8. Переход на систему, связанную с уплатой единого налога на вмененный доход осуществляется:

- a) В обязательном порядке;
- b) По желанию налогоплательщика;
- c) По решению руководителя налогового органа;
- d) По решению руководителя организации-налогоплательщика.

9. Базовая доходность при ЕНВД корректируется на:

- a) Величину прибыли;
- b) Коэффициент К1;
- c) Коэффициент К2;
- d) Коэффициенты К1 и К2

10. Налоговым периодом по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности признается:

- a) месяц;
- b) квартал;
- c) полугодие;
- d) календарный год.
- e)

11. Ставка единого налога на вмененный доход устанавливается в размере:

- a) 6% от налоговой базы;
- b) 6% от величины вмененного дохода;
- c) 15% от налоговой базы;
- d) 15% от величины вмененного дохода.

12. В каком нормативном документе указывается величина базовой доходности в месяц по каждому виду деятельности для исчисления единого налога на вмененный доход:

- a) Постановление Правительства РФ;
- b) Налоговый Кодекс РФ;
- c) Приказ Министерства финансов РФ;
- d) Решение городской Думы «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города ...»

13. Для исчисления суммы единого налога на вмененный доход при оказании услуг розничной торговли используется следующий физический показатель:

- a) Площадь зала обслуживания;
- b) Количество торговых мест;
- c) Количество работников, включая индивидуального предпринимателя;
- d) Нет верного ответа.

14. Сумму единого налога на вмененный доход, исчисленную за налоговый период, налогоплательщики:

- a) Имеют право уменьшить на сумму страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию и на сумму пособий по временной нетрудоспособности, но не более чем на 50%;
- b) Имеют право уменьшить на всю сумму страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию и на всю сумму, выплаченную работникам в виде пособий по временной нетрудоспособности;
- c) Имеют право уменьшить на сумму страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию и на сумму пособий по временной нетрудоспособности, но не более чем на 30%;
- d) Не имеют право уменьшить ни на какие выплаты.

15. Субъект малого предпринимательства должен предоставлять бухгалтерскую отчетность только:

- a) На бланках унифицированной формы;
- b) На бланках, разработанных самостоятельно;
- c) На бланках унифицированной формы или разработанных самостоятельно, по усмотрению предприятия;
- d) Данный субъект не должен предоставлять бухгалтерскую отчетность.

16. Форму федерального государственного статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» предоставляют субъекты малого предпринимательства:

- a) В обязательном порядке;
- b) По желанию руководителя;
- c) Выбранные органами статистики;
- d) Если обязаны проводить аудиторскую проверку достоверности бухгалтерской отчетности.

17. Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности по итогам налогового периода предоставляется не позднее:

- a) 20-го числа первого месяца следующего налогового периода;
- b) 25-го числа первого месяца следующего налогового периода;
- c) 28-го числа последнего месяца текущего налогового периода;
- d) 1-го числа второго месяца следующего налогового периода.

18. Земельный налог имеет статус:

- a) Федерального налога;
- b) Местного налога;
- c) Регионального налога.

19. Плательщиками земельного налога признаются:

- a) Организации и физические лица, являющиеся собственниками земли или арендаторами земельных участков;
- b) Только организации — собственники земли;
- c) Организации и физические лица — обладатели земельных участков на правах собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения;
- d) Собственники земли, землевладельцы и землепользователи, за исключением иностранных юридических лиц.

20. С расчетного счета в банке погашена задолженность телефонному узлу связи за оказанные предприятию услуги. Определите тип изменений в балансе.

- a) $A-x=P-x$
- b) $A+x=P+x$
- c) $A=P+x-x$
- d) $A+x-x=P$

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных

<p>всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»-</p>	<p>1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-</p>	<p>компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>
--	---	--	---

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Вахрушина, М. А. Учет на предприятиях малого бизнеса: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 381 с. ISBN 978-5-9558-0130-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/207054> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Иванова, О. Е. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебник / О.Е. Иванова. — Москва : РИОР: ИНФРА-М. 2018. -172с. -(Высшее образование). -DOI: <https://doi.org/10.12737/1746-3>. - ISBN 978-5-369-01746-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/947682> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Малый бизнес. Организация, экономика, управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлениям «Экономика», «Управление» / под ред. В. Я. Горфинкеля, В. А. Швандара. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 495 с. - ISBN 978-5-238-01115-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359051> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Левкевич, М. М. Малый бизнес: учет и налогообложение: Учебное пособие / М.М. Левкевич. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 432 с. + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom)ISBN 978-5-16-005089-8. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/251784> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Малый инновационный бизнес : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк. — М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 264 с. - ISBN 978-5-9558-0245-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010809> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ
Практикум / лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ (<i>можно указать название брошюры и где находится</i>) и др.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
и др.	
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 503 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска маркерная.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020),

бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

2. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

3. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся № 507 (учебно-лабораторный корпус)

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);

10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства финансов РФ.[Электронный ресурс]. – URL: <http://minfin.gov.ru/>

4. Официальный сайт журнала «Главбух» [Электронный ресурс]. - <https://www.glavbukh.ru/>

5. Официальный сайт Портала, посвященный бухгалтерскому учету, налогам и аудиторской деятельности в России [Электронный ресурс]. - <https://www.audit-it.ru/>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».